

「設備」に強いオペレーターになるために

「目で見える管理」の 習得入門コース

製造現場の「見える化」と「^{わか}判る化」で故障・不良を未然に防ごう！

「目で見える管理」は、設備などの異常を、すぐに発見できるようにする管理手法です。製造現場を「見える化」し「^{わか}判る化」すれば、故障や不良が発生する前に手を打つことができるようになり、さまざまなロスの低減を実現できます。

本コースは、この「目で見える管理」の考え方を身に付け、「見える化」と「^{わか}判る化」を実践できる『「設備」に強いオペレーター』になることをねらいとしています。

故障・不良のない現場づくりに、ぜひ本コースをご活用ください。

★「目で見える管理」の進め方を、4つのステップで実践できるよう説明しています

★「目で見える管理」の事例をイラストでわかりやすくとりあげていますので、現場ですぐに活用できます

カリキュラム

| | | |
|---|-----------------|---|
| 1 | 「目で見える管理」の基礎知識 | <ul style="list-style-type: none"> ・「目で見える管理」とは ・「目で見える管理」の基本 ・「目で見える管理」の目的と効果 |
| 2 | 「目で見える管理」の進め方 | <ul style="list-style-type: none"> ・「目で見える管理」の進め方 パートⅠ ・「目で見える管理」の進め方 パートⅡ ・「目で見える管理」の継続 |
| 3 | 「目で見える管理」の実践と進化 | <ul style="list-style-type: none"> ・「目で見える管理」に必要なオペレーターの能力 ・「目で見える管理」を実践するための学習 ・「目で見えないで済む管理」への進化 |

受講
対象者

製造部門のオペレーター
監督者

受講
期間

3 ヶ月

教材

テキスト 3 冊 / レポート 3 回

受講料
(消費税を含む)

特別受講料 / 18,900 円
一般受講料 / 21,000 円

※ 5 名以上の申込み、および JIPM 会員には特別受講料が適用されます

<問い合わせ・申込先>

通信教育「目で見る管理」の習得入門コース 受講申込書

FAX: 03-6409-0360

JIPMソリューション 出版・教材開発センター 行

※太枠内をもちろんご記入ください

| | | | |
|---------|-----------|------|------|
| 希望開講年月 | 申込年月日 | 受注No | 顧客CD |
| 2 0 年 月 | 2 0 年 月 日 | | |

| | | |
|--------|------|----------------|
| JIPM会員 | 営業担当 | 受講番号 (From~To) |
| はい・いいえ | | ~ |

| | | |
|---------------|--------|--------|
| フリガナ | フリガナ | |
| 会社名 | 事業場名 | |
| 所在地 | 〒(-) | |
| 申込 責任 者 | 所属・役職 | TEL |
| | フリガナ | FAX |
| | 氏名 | E-Mail |
| | | |

| 通信教育コース名 | 人数 | 単価 | 金額 |
|------------------|----|----|----|
| 「目で見る管理」の習得入門コース | | | |
| 合計 | | | |

| | | |
|-----------|-------------------|--------------|
| 教材送付先 | ①申込責任者あて | ③受講者個人あて |
| 修了証書送付先 | ①申込責任者あて | ③受講者個人あて |
| 優秀修了証書送付先 | ①申込責任者あて | ③受講者個人あて |
| 激励文送付先 | ①申込責任者あて | ③受講者個人あて ⊗不要 |
| レポート提出 | ①受講者→申込責任者→JIPM-S | ④受講者→JIPM-S |
| レポート返却 | ①JIPM-S→申込責任者→受講者 | ③JIPM-S→受講者 |
| 責任者への成績報告 | ①要 | ⊗不要 |
| 請求書送付先 | ①申込責任者あて | ③受講者個人あて |

| コースコード | 受講者氏名 | 送付先住所 |
|--------|---------|---------------------------------------|
| 0 2 5 | フリガナ() | 〒(-) □自宅 □勤務先(所属部署名) TEL - - () |
| 0 2 5 | フリガナ() | 〒(-) □自宅 □勤務先(所属部署名) TEL - - () |
| 0 2 5 | フリガナ() | 〒(-) □自宅 □勤務先(所属部署名) TEL - - () |
| 0 2 5 | フリガナ() | 〒(-) □自宅 □勤務先(所属部署名) TEL - - () |
| 0 2 5 | フリガナ() | 〒(-) □自宅 □勤務先(所属部署名) TEL - - () |

- ・申込書は郵送またはFAXでJIPM-S出版・教材開発センターまでお送りください
- ・文字は楷書ではっきりと、また必ずボールペンなどで記入してください(フリガナも同様をお願いします)
- ・請求書は、受講開始の月の8日頃にお届けいたします

- 個人情報の取り扱いについて
本申込書にご記入いただいた個人情報は、当通信教育の運営、管理、資料送付等を目的として収集させていただきます。また、後日に当社および関連法人の商品・サービス・セミナー等のご案内を送付させていただく場合がございます。収集した個人情報は、当社プライバシーポリシーに則った安全対策を施し、適切に管理いたします。ご案内の送付中止、および個人情報の開示・訂正・削除等の詳細につきましては、当社ホームページをご参照ください。
- 個人情報に関するお問い合わせ先 株式会社 JIPMソリューション <http://jipms.jp/>